

Российская Федерация
Краснодарский край
Городской округ город-курорт Сочи Хостинский район
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 83 имени атамана А.А.Головатого
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
ОГРН 1022302831011 ИНН 2319026215
354037, ул.Ялтинская, 14 а телефон/факс 265-35-06

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г.

№ 46

Об организации аттестации
педагогических работников
МДОУ детского сада № 83
им. атамана А.А. Головатого
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 октября 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 276 от 07.04.2014 г. «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.07.2018 г. № 2542 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Управления по образованию и науке администрации г. Сочи №1185 от 10.09.2018 г «Об организации аттестации педагогических работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за организацию аттестации педагогических работников Гончаровой Н.В. – инструктору по ФИЗО:

- осуществлять мониторинг качества педагогического ресурса детского сада, окончания сроков действия квалификационных категорий, сроков аттестации педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- составить примерный график аттестации педагогических работников, подлежащих аттестации на квалификационные категории и в целях подтверждения занимаемой должности на 2023-2024 учебный год;
- создавать условия для педагогов детского сада, повышающие мотивацию профессионального роста в межаттестационный период;
- обеспечить проведение аттестации педагогических работников целях подтверждения занимаемой должности в соответствии с действующими требованиями;
- оказывать консультативную помощь в своевременном сборе, предоставлении, подаче документов и материалов при прохождении процедуры аттестации при установлении первой и высшей категории в соответствии с примерным графиком;
- обеспечить хранение аттестационных материалов педагогических работников, прошедших квалификационные испытания в целях установления соответствия уровня квалификационным категориям (первой и высшей) в течение всего срока

действия квалификационной категории, а также итоговых материалов по аттестации педагогических работников: приказов об итогах аттестации на квалификационную категорию, представлений на аттестацию для подтверждения соответствия занимаемой должности, протоколов заседаний АК, выписок из протоколов заседания аттестационной комиссии в личных делах постоянно;
- информировать педагогических работников о результатах аттестации в течении года.

2. Утвердить состав аттестационной комиссии в образовательной организации:

Председатель комиссии –Аввакумова И.В., заместитель заведующей по ВМР, высшая квалификационная категория,

Заместитель председателя комиссии – Смирнова Н.Н., воспитатель, 1 квалификационная категория.

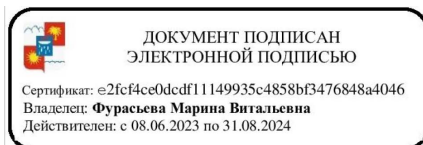
Члены комиссии: Дряпак В.А., педагог-психолог, 1 квалификационная категория;

Мазурикова Н.Г., воспитатель, председатель ПК,
Черноусова О.А., воспитатель, секретарь комиссии.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ
детского сада № 83
им. атамана А.А Головатого

М.В.Фурасьева



С приказом ознакомлен:

Аввакумова И.В. _____

Черноусова О.А. _____

Мазурикова Н.Г. _____

Смирнова Н.Н. _____

Дряпак В.А. _____