

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение детский сад № 83 города Сочи имени атамана
А.А.Головатого муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ детский сад
№ 83 им.атамана А.А.Головатого
М.В.Фурасьева _____

"09" января 2023г.

**Правила
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение детский сад № 83
имени атамана А.А.Головатого муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в МДОБУ детский сад №83 им. атамана А.А.Головатого, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющего присмотр и уход за детьми (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», "Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. № 686 " О внесении изменений в приказы министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 " Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования " и от 8 сентября 2020г. № 471 " О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования , утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 83 имени атамана А.А.Головатого муниципального образования городской округ город - курорт Сочи Краснодарского края .

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .

1.4. Правила приема в МДОБУ детский сад №83 им. атамана А.А.Головатого устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией самостоятельно.

1.5. Правила приема в МДОБУ детский сад №83 им. атамана А.А.Головатого обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.6. Правила приема на обучение обеспечивают прием в МДОБУ детский сад №83 им. атамана А.А.Головатого граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная организация (далее - закрепленная территория).

1.7. Правом преимущественного приема в МДОБУ детский сад №83 им. атамана А.А.Головатого пользуются дети , у которых в образовательной организации обучаются его полнородные и неполнородные братья и сестры.

1.8. Прием детей в МДОБУ детский сад №83 им. атамана А.А. Головатого осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9. Количество воспитанников, принимаемых в МДОБУ детский сад №83 им. атамана А.А. Головатого в очередном учебном году, определяется на основании утвержденного муниципального задания.

1.10. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений, дети инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности.

1.11. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.12. Руководитель МДОБУ, при приеме детей, обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОБУ детский сад №83 им. атамана А.А. Головатого и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.13. Учет фактического контингента воспитанников МДОБУ детский сад №83 им. атамана А.А. Головатого производится на 1-ое число каждого месяца.

1.15. По желанию родителей (законных представителей) дети могут быть приняты в группы кратковременного пребывания в соответствии с режимом их функционирования.

2. Алгоритм приема детей в МДОБУ детский сад №83 им. атамана А.А. Головатого

2.1. Работу по приему воспитанников организует заведующий МДОБУ.

2.2. После получения информации о предоставлении места в МДОБУ, родители (законные представители) приглашаются в образовательную организацию для подписания заявления о своём согласии или отказе зачисления ребёнка в МДОБУ и подтверждения достоверности сведений указанных в заявлении.

2.3. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на

бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОБУ детский сад №83 им.атамана А.А.Головатого и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка.

2.3. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Названные документы предъявляются до начала посещения ребенком образовательной организации.

В целях организации охраны здоровья воспитанников, оказания первичной медико-санитарной помощи (ст.41 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г.№ 273 -ФЗ) при приеме детей впервые поступающих в МДОБУ детский сад № 14 города Сочи, родители, (законные представители) предоставляют медицинскую документацию (форма 026/у)

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОБУ детский сад №83 им.атамана А.А.Головатого на время обучения ребенка.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями, регистрируются руководителем МДОБУ в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.9. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.10. Ребёнок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3.

настоящих Правил в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления в МДОБУ детский сад №83 им.атамана А.А.Головатого, в детский сад не зачисляются. Руководитель информирует об этом УОН администрации города Сочи и ребёнок исключается из списков направленных и остается на учете до следующего электронного

комплектования.

2.11. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.13. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Личное дело ребенка хранится в образовательной организации на весь период пребывания.

2.15. Отчисление детей из МДОБУ производится заведующей:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в других случаях, предусмотренных Уставом МДОБУ.