

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № по образовательным программам дошкольного образования

г. Сочи

« »

20 г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 83 имени атамана А.А. Головатого муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (казачья образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность, на основании бессрочной лицензии № 09493 от 27.12.2019г., выданной Министерством Образования и Науки Краснодарского края, именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Фурасевой Марины Витальевны, действующей на основании Устава утвержденного постановлением администрации города Сочи от 22.12.2021г. № 3151 и приказа УОН г. Сочи от 22.09.1999г. № 427 " О переводе "с одной стороны и _____ - родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего _____ года рождения проживающего по адресу ул. 354000, _____ именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 83 имени атамана А.А. Головатого муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником. <1>

1.2. Форма обучения - очная

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 83 имени атамана А.А. Головатого муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет __ календарных (лет) года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10.5 часов, в режиме 5-ти дневной рабочей недели - с понедельника по пятницу. <2>

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон <3>

2.1. *Исполнитель вправе:*

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в специальном договоре.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. <4>

2.1.4. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи ребёнка. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.5. Проводить психолого-педагогическое обследование детей в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей.

2.1.6. Отчислять ребёнка из Учреждения в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.7. Отказывать в приёме в Учреждение:

- при обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским сотрудником явных признаков болезни (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и т.п.);
- при закрытии на карантин.

2.1.8. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

2.1.9. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.10. В случае необходимости рекомендовать родителю посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку.

2.1.11. Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях:

- в случае разукрупнения группы;
- на время карантина, ремонта;
- в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы. <5>

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МДОБУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в МДОБУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1 недели, по рекомендациям специалистов МДОБУ.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации. <6>

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора в полном объеме в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" <7> и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".<4><8>

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания <9>, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. <10>

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием

1 младшая группа	Завтрак 2 завтрак Обед Полдник	08.35-09.05 10.00-10.10 11.55-12.30 15.25-15.50
2 младшая группа	Завтрак 2 завтрак Обед Полдник	08.20-08.55 10.00-10.10 12.15-12.45 15.25-15.50
Средняя группа	Завтрак 2 завтрак Обед Полдник	08.25-08.55 10.00-10.10 12.30-13.00 15.25-15.50
Старшая группа	Завтрак 2 завтрак Обед Полдник	08.25-08.50 10.30-10.50 12.40-13.10 15.25-15.40
Подготовительная группа	Завтрак 2 завтрак Обед Полдник	08.30-08.50 10.50-11.00 12.50-13.15 15.25-15.40

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу <11>

2.3.12. Уведомить Заказчика (в 5-ти дневный срок), в случае необходимости, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных

особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" <12> в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей и Воспитанника.

2.3.14. Дошкольное образовательное учреждение не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей ребёнка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, указанных в специальном договоре, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником. <13>

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка, режима дня Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим совершеннолетним лицам забирать ребёнка из Учреждения, представлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка и доверенность в произвольной письменной форме (с указанием паспортных данных лиц, которым доверяется ребенок).

2.4.11. Приводить в Учреждение ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Обеспечивать ребёнка специальной формой для занятий физкультурой.

2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно - курортного лечения, отпуска, в иных случаях по согласованию с Учреждением.

2.4.13. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

2.4.14. Предоставлять сведения Учреждению о персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником <3>, <13>

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата)

Составляет: _____ руб. (_____) руб. ____ коп.

Ранний возраст (2-3года)	90,09 (девяносто) рублей 09 коп. в день
От 3-х до 7-ми лет	104,49 (сто четыре) рубля 49 коп. в день
Многодетные семьи	
Ранний возраст (2-3года)	45,04 (сорок пять) рублей 04 коп. в день
От 3-х до 7-ми лет	52,24 (пятьдесят два) рубля 24 коп. в день
Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией. <14>	

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Размер родительской платы в месяц определяется путём умножения стоимости услуги в день на количество дней посещения ребёнком детского сада.

3.3. Заказчик ежемесячно

(период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в сумме _____ руб. (_____) руб. ____ коп. Размер оплаты указан в расчете за 21 день пребывания ребенка в месяц.

3.4. Оплата за содержание ребенка в детском саду может производиться за счет средств материнского капитала (Сертификат серия _____ N _____ от "___" _____ г. на имя _____) путем перечисления средств в размере, указанном в п. 3.1 настоящего Договора, УПФР Центрального района города-курорта Сочи Краснодарского края на счет МДОБУ.

3.5. Оплата производится не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу оплаты (предоплата) на расчетный счет Исполнителя через банковские организации. Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Заказчиком за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

3.6. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения по уважительной причине перерасчет родительской платы производится в следующем месяце. Сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты. Уважительными причинами непосещения ребёнком образовательной организации является:

- период болезни ребёнка (согласно представленной справки);
- период карантина в МДОБУ или группе (на основании приказа руководителя МДОБУ);
- отсутствие ребенка в МДОБУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;
- период закрытия МДОБУ на ремонтные или аварийные работы.

3.7. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия основания для её перерасчета, МДОБУ вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребёнка из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.8. Размер родительской платы может быть уменьшен на основании льгот, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами. Для изменения размера родительской платы на основании имеющейся льготы Заказчик должен предоставить Исполнителю соответствующий документ в срок не позднее 5-ти рабочих дней с момента возникновения льгот.

3.9. Для снижения родительской платы, Заявитель подает в МДОБУ:

- письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме;

- копию документов, удостоверяющих личность Заявителя (при отсутствии в МДОБУ);

- копии свидетельств о рождении детей (приемные родители дополнительно предоставляют заверенные копии соответствующего решения органов опеки и попечительства или договора о передаче ребенка на воспитание в семью).

3.10. Для освобождения от родительской платы, Заявитель подает в МДОБУ:

- письменное заявление об освобождении от родительской платы, оформленное в произвольной форме;

- копию документов, удостоверяющих личность Заявителя (при отсутствии в МДОБУ);

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копию постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копию медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно.

3.11. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижен для родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей, на 50%.

Не взимается родительская оплата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.12. Документы, подтверждающие льготу, предоставляются Заказчиком при зачислении ребенка в детский сад, и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно к 1 сентября.

3.13. Представление Заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы, освобождении от родительской платы.

3.14. Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

3.15. Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление.

О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Заказчик должен уведомить Исполнителя в течение 30 календарных дней.

3.16. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы последующие платежи вносятся родителем (законным представителем) в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.17. Исключение Заявителя из списка заявителей, которым снижается родительская плата либо которые освобождены от родительской платы осуществляется на основании приказа руководителя МДОБУ в следующих случаях:

- непредставления Заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего дополнительного соглашения.

- установления факта непредоставления (несвоевременного представления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;

- в случае выбытия ребенка из МДОБУ (переезд родителей на другое место жительства, поступление в общеобразовательную организацию).

3.18. В случаях выбытия ребенка (по заявлению Заказчика, отчисление в связи с уходом в школу, отпуск родителей и т.п.) Заказчик обязан оплатить услугу за присмотр и уход.

3.19. Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

3.20. Расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях осуществляется управлением по образованию и науке администрации г. Сочи.

3.21. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях утверждается постановлением администрации г. Сочи.

IV. Основания изменения и расторжения договора <3>

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения <3>

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **31.05.20__** г. или до заявления родителей (законных представителей) об отчислении.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего

Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

VI. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 83 имени атамана А.А. Головатого муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края	Заказчик
МДОБУ детский сад № 83 им. Атамана А.А. Головатого	Паспорт
354037, Краснодарский край, г. Сочи, Хостинский район, ул. Ялтинская, 14а	Адрес места жительства
Заведующая Фурасьева Марина Витальевна	Телефон
265-35-06	
Электронная почта- dou83@edu.sochi.ru	
Сайт детского сада - Sochi-schools.ru/d083/	

Заведующая _____ Подпись

Подпись _____ М.П.

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком: _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____