

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение детский сад № 83 города Сочи
имени атамана А.А.Головатого
354037, город Сочи, Хостинский район, ул. Ялтинская, 14а**

Принято
на педагогическом совете
МДОУ детский сад № 83
им.атамана А.А.Головатого
Протокол № 1 от "30"августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
детский сад №83
им.атамана А.А.Головатого
М.В.Фурасьева

Приказ от 30.08.2021г № 21/3

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

**Муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения детского сада № 83 г.Сочи имени атамана А.А.Головатого**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива является одной из основных форм самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее ДООУ).

1.2. Общее собрание трудового коллектива ДООУ в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива ДООУ формируется из числа граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.4. Общее собрание трудового коллектива ДООУ проводится не реже 2 раз в год. Срок полномочий члена общего собрания трудового коллектива - бессрочный.

2. Компетенции

- рассмотрение и принятие проекта устава ДООУ (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителем;

- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы и отпусков работников ДООУ;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;

- рассмотрение и представление кандидатур работников ДООУ к награждению.

3. Функции

3.1. Обсуждает и утверждает Коллективный договор руководства и работников ДООУ.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;

- разрешению вопросов социальной защиты;

- контролю исполнения трудовых договоров работниками ДООУ;

- распределению материальной помощи;

- разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.4. Принимает:

- Устав Учреждения и его изменения, в том числе в новую редакцию Устава, -
Правила внутреннего распорядка в Учреждении,

- Положение о премировании работников Учреждения,

- иное.

3.5. Определяет направления экономической деятельности Учреждения;

3.6. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.7. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот (сокращенная рабочая неделя; удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск и другие социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством).

3.8. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по Коллективному договору.

3.9. Рассматривает перспективные планы развития ДООУ.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации основной деятельности.

3.11. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДООУ.

4. Права

4.1. Создавать временные и постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в Коллективный договор руководства и работников ДООУ.

4.3. Определять представительство в суде работников ДООУ.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Организация работы

5.1. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса – педагоги и другие работники Учреждения. С правом совещательного голоса могут входить родители и представители общественности.

5.2. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.3. Необходимость созыва Общего собрания может инициироваться руководителем Учреждения, педагогическим советом, Управляющим советом Учреждения.

5.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

5.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным.

6. Документация

6.1. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания трудового коллектива ДООУ. Книга протоколов собрания прошивается, нумеруется постранично, скрепляется печатью и подписывается заведующим ДООУ. Оформление протоколов может проводиться на компьютере.

6.2. Документация общего собрания трудового коллектива ДООУ передается по акту при смене руководства ДООУ.