

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное  
учреждение детский сад № 83 города Сочи имени атамана  
А.А.Головатого  
354037, город Сочи, Хостинский район, ул. Ялтинская, 14а**

Принято  
на педагогическом совете  
МДОУ детский сад № 83  
им.атамана А.А.Головатого  
Протокол № 1 от "30"августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ  
детский сад №83  
им.атамана А.А.Головатого  
Фурасьева М.В.

Приказ от 30.08.2021г № 21/3

## **Положение**

**об ответственном лице за организацию работы по  
оказанию платных образовательных услуг в  
МДОУ детский сад № 83 г. Сочи  
имени атамана А.А.Головатого**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ № 83 им. атамана А.А. Головатого (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад № 83 г. Сочи имени атамана А.А. Головатого.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ № 83 им. атамана А.А. Головатого назначается приказом руководителя.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю учреждения.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все педагоги, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом МДОУ;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.
- 

## **2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в МДОУ по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в учреждении по информированию заказчика:  
— о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;  
— о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;  
— о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг

— об образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных

нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками МДОУ, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю МДОУ для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

— устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

— предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать руководителю МДОУ, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.12. Обеспечивать:

— анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

— взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

— оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

— оценку соблюдения прав обучающихся, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;

— анализ результатов деятельности педагогов учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

— организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;

— определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

— анализ качества используемых ресурсов учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

— изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;

— ведение учётно-отчётной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;

— организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в ДОУ порядке;

— определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

— организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников ДОУ;

— разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.13. Составлять план работы учреждения (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

2.15. Готовить отчёты МДОУ по предоставлению платных образовательных услуг.

### **3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ**

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников учреждения, оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю МДОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения руководителю МДОУ по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.3. Представлять предложения руководителю МДОУ о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

### **5. Ответственность**

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.